

**Industriegewerkschaft Metall**  
**Bezirk Baden-Württemberg**  
**Bezirksleitung Baden-Württemberg**  
**Stuttgarter Str. 23 ♦ 70469 Stuttgart**  
**Telefon: 0711/16581(0)-73/25**  
**Telefax: 0711/16581-47**



Stuttgart, 25.5.2011  
ML/LE

## **Seminarausschreibung für Frauen**

Liebe Kolleginnen,

von Betriebsrätinnen wird als Interessensvertreterinnen verlangt, dass sie selbstsicher auftreten, offen kommunizieren und gute rhetorische Fähigkeiten haben. Diese Eigenschaften können Frauen erlernen.

Wie gehen Frauen mit Arbeitsstrukturen um und wie wird mit Frauen umgegangen. Es werden dabei verschiedene Thematiken angesprochen, analysiert, aber auch Handreichungen für das eigene Handeln gegeben.

**Die zwei nachfolgenden Seminarangebote Kommunikation bauen aufeinander auf.**

### **Kommunikation I**

**Termin:** 26. - 28. März 2012  
**Sem.-Nr.** Q90012200001

#### **Inhalte des Seminars:**

- Aktives Zuhören
- Inhalts- und Beziehungsebene
- Umgang mit Sympathie und Antipathie
- Nonverbale Signale (Körpersprache)
- Sprache, Denken, Wahrnehmung, Aufmerksamkeit

#### **Ziel des Seminars:**

Du lernst die eigene Fähigkeit zu optimaler Kommunikation zu erweitern und neu erlerntes Verhalten anzuwenden.

#### **Ort:**

Hotel Granfamissimo  
Erlenbachweg 17  
97980 Bad Mergentheim  
Telefon 07931/599-0 · Telefax 07931/599-999

#### **Tagungsgebühr:**

Die Teilnahmegebühr beträgt 440,- € zzgl. MwSt.  
Die Hotelkosten betragen 271,50 € inkl. MwSt.

#### **Referentin:**

Korinna Winterstein-Stöter, Kommunikationstrainerin

## Kommunikation II

**Termin:** 24. - 26.9.2012  
**Sem.-Nr.** Q90012200002

### Inhalte des Seminars:

Die Stimme ist eines unserer einflussreichsten Instrumente und gehört zu den wichtigsten Elementen des Kommunikationsprozesses. Die Erfahrung zeigt, dass perfekt aufgebaute Inhalte an Wirkung verlieren, wenn die Stimme als Trägerin der Botschaft nicht „stimmt“.

Das Seminar gibt den Teilnehmerinnen die Gelegenheit in praxisorientierten Simulationen Erlerntes auszuprobieren, um so ihre individuellen Möglichkeiten und Fähigkeiten gezielt auszubauen. Der Fokus liegt dabei auf der Präsenz und Wirkung der eigenen Person.

Ein überzeugender Auftritt in Gremien, Versammlungen und Gesprächen,

- Stimmliche Merkmale verbessern
- Verbesserte, suggestive, zielorientierte Vortragstechnik
- Nonverbale Signale dekodieren, Gesagtes und Gemeintes unterscheiden lernen
- Es wird geübt in typischen Gruppensituationen zu bestehen und durch Anwenden emotionaler Kompetenz zu überzeugen und zu begeistern
- Kontakt herstellen, verständlich sein, Emotionen wecken

### Ziel des Seminars:

Deine Stimme ist ein wichtiges Instrument im Kommunikationsprozess. Du lernst Stimme und Inhalt gezielt für einen überzeugenden Auftritt auszubauen.

### Ort:

Hotel Granfamissimo  
Erlenbachweg 17  
97980 Bad Mergentheim  
Telefon 07931/599-0 · Telefax 07931/599-999

### Tagungsgebühr:

Die Teilnahmegebühr beträgt 440,- € zzgl. MwSt.  
Die Hotelkosten betragen 271,50 € inkl. MwSt.

### Referentin:

Korinna Winterstein-Stöter, Kommunikationstrainerin

## Zeitmanagement = Selbstmanagement:

**Termin:** 7. - 9.5.2012  
**Sem.-Nr.** Q90012200003

Die effiziente Arbeit als Betriebsrätin hängt nicht zuletzt von der Fähigkeit ab, ein individuelles Zeitmanagement zu entwickeln und persönlich umzusetzen. Eine bessere Selbstorganisation reduziert den alltäglichen Stress und macht den Arbeitsalltag befriedigender, weniger belastend und damit erfolgreicher.

### Inhalte:

- Selbstmotivation
- Umgang mit Erfolg und Misserfolg

- Analyse des eigenen Zeittyps
- Ziele setzen und umsetzen
- Prioritäten setzen
- Zeitdiebe erkennen
- Life-work-balance entwickeln
- Konzentrationsübungen
- Umgang mit Hindernissen
- Umgang mit Veränderungen

**Ort:** Hotel Rössle  
Ortsstraße 22  
74597 Stimpfach-Rechenberg  
Tel.: 07967/9004-0 • Fax 07967/9004-254

**Tagungsgebühr:**

Die Teilnahmegebühr beträgt 440,- € zzgl. MwSt.  
Die Hotelkosten betragen 359,50 € inkl. MwSt.

**Referentin:**

Korinna Winterstein-Stöter, Kommunikationstrainerin

## Grundlagen der Konfliktbewältigung I:

**Termin:** 16. – 18.4.2012  
**Sem.-Nr.** Q90012200004

**Inhalte des Seminars:**

- Konfliktarten unterscheiden und lernen
- Agieren statt reagieren
- Klare Zielsetzung
- Das Interesse hinter der Position erkennen
- Personen und Sachen trennen
- Grenzen setzen und verteidigen

**Ziel des Seminars:**

Du lernst das eigene Konfliktverhalten zu analysieren und Dich selbst und die eigenen Interessen in Konflikten bewusster zu vertreten.

**Ort:** Hotel Rössle  
Ortsstraße 22  
74597 Stimpfach-Rechenberg  
Tel.: 07967/9004-0 • Fax 07967/9004-254

**Tagungsgebühr:**

Die Teilnahmegebühr beträgt 440,- € zzgl. MwSt.  
Die Hotelkosten betragen 359,50 € inkl. MwSt.

**Referentin:**

Korinna Winterstein-Stöter, Kommunikationstrainerin

## Umgang mit Konflikten im Tagesgeschäft II(Aufbauseminar):

**Termin:** 29. – 31.10.2012  
**Sem.-Nr.** Q90012200005

### **Inhalte des Seminars:**

- Konfliktanalyse
- Hierarchie und Körpersprache
- Umgang mit Unterbrechungen
- Direkte Appelle aussprechen
- Ressourcen entdecken und entwickeln

### **Ziel des Seminars:**

Vertiefung und Festigung des erlernten Konfliktverhaltens.

### **Ort:**

Hotel Rössle  
Ortsstraße 22  
74597 Stimpfach-Rechenberg  
Tel.: 07967/9004-0 • Fax 07967/9004-254

### **Tagungsgebühr:**

Die Teilnahmegebühr beträgt 440,- € zzgl. MwSt.  
Die Hotelkosten betragen 359,50 € inkl. MwSt.

**Referentin:** Korinna Winterstein-Stöter, Kommunikationstrainerin

## Freie Rede

**Termin:** 12. – 14.11.2012  
**Sem.-Nr.** Q90012200006

### **Inhalte des Seminars:**

- Analyse des eigenen Redeverhaltens
- Stimme effektiv und optimal einsetzen
- Lampenfieber sinnvoll nutzen
- Klare „Ich-Aussagen“ anwenden
- Redetraining zur Selbsteinschätzung

### **Ziel des Seminars:**

Du erfährst während der Übungen mehr Selbstsicherheit und Selbstbewusstsein und Du wirst dies im beruflichen Alltag anwenden können.

### **Ort:**

Hotel Rössle  
Ortsstraße 22  
74597 Stimpfach-Rechenberg  
Tel.: 07967/9004-0 • Fax 07967/9004-254

---

**Tagungsgebühr:**

Die Teilnahmegebühr beträgt 440,- € zzgl. MwSt.

Die Hotelkosten betragen 359,50 € inkl. MwSt.

**Referentin:** Korinna Winterstein-Stöter, Kommunikationstrainerin

**Freistellung:**

Die Bildungsveranstaltung vermittelt Kenntnisse, welche für die Arbeit der Betriebsratsmitglieder erforderlich sind. Aus diesem Grund wird sie nach den Bestimmungen der §§ 37,6 und 40 BetrVG sowie § 96,4 SGB IX durchgeführt. Der Arbeitgeber hat danach die Kosten der Freistellung, die Teilnahme- und Hotelkosten sowie das Fahrgeld zu tragen.

Der Betriebsrat muss einen Beschluss über die Teilnahme fassen und diesen Beschluss dem Arbeitgeber mitteilen.

**Organisatorisches:**

Die Organisation des Seminars übernimmt in unserem Auftrag die BildungsKooperation in Baden, Gesellschaft für kooperative Bildung mbH, Karlsruhe.

Die Anmeldebestätigung und Rechnungsstellung erfolgt über die BildungsKooperation.

**Anmeldung:**

Die Anmeldung erfolgt über die örtliche Verwaltungsstelle.

Mit freundlichen Grüßen

Monika Lersmacher

Absender des Betriebes:

---

Anmeldung an die  
**Verwaltungsstelle:**

---

**Seminar** nach § 37 Abs. 6 BetrVG bzw.  
**§ 96 Abs. 4 SGB IX**  
zum Thema (bitte ausfüllen):

---

**(Thema)**

---

**(Datum)**

---

**(Seminar-Nr.)**

Gemäß Beschluss unseres Betriebsrates nimmt an o.g. Seminar folgende Kollegin teil:

**Name:** \_\_\_\_\_

**Funktion im Betrieb:** \_\_\_\_\_

---

Datum

---

Unterschrift